



**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH  
GMINA MIASTO SZCZECIN  
„Aktualizacja i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego  
Zarządzanie Miastem Szczecin oraz świadczenia e-usług publicznych” – ZSI-WZM.**

**§ 1**

**Zakres stosowania Regulaminu**

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – Gminę Miasto Szczecin wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.);

1. **Konsultacjach rynkowych** – (dalej także: KR / Konsultacjach) rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy PZP;

2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;

3. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Aktualizację i rozbudowę Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego Zarządzanie Miastem Szczecin oraz świadczenia e-usług publicznych” – ZSI-WZM”;

4. **Przedsięwzięciu** – rozumie się przez to zadanie obejmujące Aktualizację i rozbudowę Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego Zarządzanie Miastem Szczecin oraz świadczenia e-usług publicznych” – ZSI-WZM;

5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;

6. **Uczestniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub konsorcjum ww. podmiotów, ubiegający się o udział w Konsultacjach lub biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;

**Wdrożeniu** – rozumie się przez to:

- zaprojektowanie oraz
- aktualizację lub rozbudowę lub wymianę systemu oraz
- 9. – wykonanie analiz przedwdrożeniowych, migrację danych, testy i przeprowadzenie szkoleń oraz nadzór eksploatacyjny.

10. W ramach usługi wdrożenia niezbędne jest także zwymiarowanie i dopasowanie optymalnej infrastruktury zapewniającej wydajność i niezawodność pracy systemu przez okres min. 5 lat;

**Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Zamawiającym** – rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin (przyjęty skrót GMS).



### §3

#### Postanowienia ogólne

Wszelkie czynności w ramach prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wykonuje Zespół powołany przez Zamawiającego.

Przeprowadzenie wstępnych Konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.

1. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników, Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
4. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni jednak w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą wstępne konsultacje rynkowe, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
6. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dane Konsultacje dotyczą, o ile takie postępowanie zostanie wszczęte.

### § 4

#### Cel i przedmiot Konsultacji

Celem Konsultacji rynkowych jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu dokumentów zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia i określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania. W szczególności oczekuje się, że Konsultacje pozwolą na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, procesowo, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji Przedsięwzięcia. Zamawiający oczekuje, że wynikiem Konsultacji będzie również pozyskanie opisów prezentowanych, wybranych rozwiązań oraz oszacowanie wartości Przedsięwzięcia.

Zakres Konsultacji rynkowych obejmuje w szczególności następujące kluczowe elementy:

- MERYTORYCZNY ZAKRES WDROŻENIA,
- WDROŻENIE,
- MIGRACJA DANYCH,
- INTEGRACJA,
- TESTY,
- SZKOLENIA,



- KOSZTY,
- UTRZYMANIE (ATIK),
- BEZPIECZEŃSTWO,
- TECHNOLOGIA,
- DOŚWIADCZENIE UCZESTNIKA.

## § 5

### Wszczęcie Konsultacji

Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia na stronie BIP:

[http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131353.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131353.asp).

1. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) informacje ogólne,
  - 2) przedmiot Przedsięwzięcia,
  - 3) cel i zakres Konsultacji rynkowych,
  - 4) zasady zgłoszenia udziału w Konsultacjach,
  - 5) warunki udziału w Konsultacjach, o ile zostaną określone,
  - 6) miejsce i termin Konsultacji rynkowych,
  - 7) informację dotyczącą ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na stronie BIP, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w postaci pisemnej
4. lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść Wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.

## § 6

### Organizacja Konsultacji

Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników, którzy:

- 1) złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach (Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach) oraz ewentualnie (o ile będą wymagane) dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji, oraz
- 2) spełniają warunki udziału w Konsultacjach, o ile zostały określone w Ogłoszeniu.

Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie ich efektywności.

Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków udziału w Konsultacjach.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników, którzy złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.



Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.

Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pośrednictwem strony BIP lub na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

5.

## § 7

6.

### Sposób prowadzenia Konsultacji

O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.

- Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
- 1.
  - 2.

Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:

3. 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
- 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
- 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 3 mogą być spotkaniami w siedzibie Zamawiającego, bądź z wykorzystaniem środków komunikacji teleinformatycznej (on-line).
- 5.

6. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

1. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 8

2.

### Zakończenie Konsultacji

Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia decyzji o zakończeniu Konsultacji.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację za pośrednictwem strony BIP, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji zaproszonym Uczestnikom.



## § 9

### Protokół z Konsultacji

Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:

- 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 3) informację o podmiotach, które zostały zaproszone do udziału w Konsultacjach;
1. 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na treść dokumentów zamówienia, w tym na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.

2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.
- 3.

## § 10

### Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

## § 11

### Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## §12

### Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie BIP pod adresem

[http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_131353.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131353.asp)